



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANAUS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E CONTROLE INTERNO - SEMEF
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

SISTEMA DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIA - SAltO

**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA
SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA**

(1) Ofício de Solicitação de Cadastro no Sistema SAltO

- Todos os usuários do Sistema SAltO deverão oficializar as **Solicitações de Cadastro** via **Ofício** ao DEPEO/SEMEF, acompanhado de "[Ficha Cadastral](#)" devidamente preenchida. Ambos com autorização do seu Ordenador da Despesa. A ficha também está disponível na página principal do [SaltO](#);

(2) Solicitação de Cadastro Web

- Para agilizar o trâmite técnico de criação de usuários e perfis de acesso, todos os usuários do Sistema SAltO deverão preencher o "[Formulário de Solicitação de Acesso Web](#)", disponível na página principal do [SaltO](#).

(3) Autorização de acesso e Criação de Perfil no SAltO

- Após o envio do Ofício + Ficha Cadastral e preenchimento do "[Formulário de Solicitação de Acesso Web](#)", o setor de Suporte da SUBTI/SEMEF juntamente com o administrador do Sistema SAltO (DEPEO/SEMEF), irão providenciar a Autorização de Acesso e Criação de Perfil (visualizador ou solicitante), para início do cadastro de Solicitações Alterações Orçamentária de QDD.